

„ŠKOLENÍ GDPR PRO OBCE A MĚSTA
V LIBERECKÉM KRAJI“



Krajský úřad Libereckého kraje

GDPR

16. 2. 2018

prezentující: Miroslav Pavelka

„ŠKOLENÍ GDPR PRO OBCE A MĚSTA V LIBERECKÉM KRAJI“



Tato prezentace byla vypracována výlučně pro potřeby osobní prezentace autora při současném slovním výkladu problematiky GDPR pro účel akce „ŠKOLENÍ GDPR PRO OBCE A MĚSTA V LIBERECKÉM KRAJI “ konané 16.2.2018 v prostorách Krajského úřadu Libereckého kraje. Prezentace zohledňuje stav problematiky k 11. 2. 2018.

Prezentaci je možno využít pouze pro potřeby KRAJSKÉHO ÚŘADU LIBERECKÉHO KRAJE.

Bez předchozího svolení autora není možné využívat prezentaci, ani její části, pro jiné účely.

Miroslav Pavelka

GDPR a jak NEzačít?

- Platbou za jednorázové přesně nespecifikované služby za zpracování podkladů k analýze v řádu tisíců Kč.
- Nepodléhat nátlakům na uzavření nejasné smlouvy v šibeničním termínu.
- Důkladně promýšlet objednávání služeb poskytovaných soukromými subjekty za zvýhodněnou cenu vázané podmínkou členství v oficiálních zájmových sdruženích. Navíc za dvojí ceny poskytované soukromými subjekty pro členy a nečleny těchto sdružení.
- Závazkem pravidelných plateb za vágně specifikované a nekvantifikované služby bez jasných pravidel.
- Objednáním služeb zajištění DPO bez jasně daných pravidel a dostupnosti – dle metodiky MVČR k zajištění pověřence pro ochranu osobních údajů nevyklučuje sdíleného pověřence, ale není doporučeno sdílení jednoho DPO pro více jak 10 obecních úřadů. Pověřenec musí být jasně definovaný (konkrétní fyzická osoba) a snadno dostupný.
- Pozor na služby nabízené pod hlavičkou různých neziskových zájmových sdružení, které se následně objednávají u soukromých subjektů.

GDPR a jak začít?



■ Zachování zdravého rozumu

- Nepodléhejte panice a zejména ne dezinformaci o nesmyslných pokutách (až 20 mil. €), realita pro veřejné subjekty je jiná.
- Platná česká právní úprava (ZOOÚ 101/2000 Sb.) již nyní definuje pokuty až 10 mil. Kč a nový návrh zákona (ZZOÚ) na této skutečnosti pro veřejné subjekty nic nemění.
- K udělování vysokých pokut dochází zřídka, nicméně se musíte připravit na situaci, kdy může někdo cíleně využít možné slabiny v ochraně osobních údajů ve Vaší organizaci.
(např. zaměstnanec, dodavatel, stěžovatel...)

GDPR a jak začít?



- Co se stane po 25. 5. 2018?
- Co se stalo 4. 4. 2000, kdy Zákon 101/2000 Sb. vstoupil v platnost?
- Co se stalo po mnoha novelách Zákona 101?
 - ... zavřeli jste obecní úřady?
 - ... zavřeli jste obecní školy?
 - ... propukly nepokoje?
 - ... zavládla anarchie?

GDPR a jak začít?



- **Důrazně doporučujeme...**
 - ...nepřehlížit kvůli GDPR další zákony a nařízení!
 - ...zabývat se nařízením eIDAS, které je velmi podceňované!
 - ... důkladně vybírat případná další školení.
Je zde mnoho velmi drahých školení, která nemají kýžený efekt.
Prezentace často obsahují 30% dnes prezentovaných informací a jsou v podstatě jen návodem, jak si službu objednat.
 - ...sestavit GDPR tým a připravit si dotazy a náměty na další školení **3. 4. 2018** (pokud se rozhodnete naší pomoci využít).
 - ...dostatečně včas začít školit své zaměstnance a připravit jim odpovídající technické vybavení a pracovní podmínky, aby mohli dodržovat nové povinnosti, zákony ČR a nařízení EU.

GDPR a jak začít?



- Cílem školení a metodické pomoci je připravit Vás na zvládnutí problematiky GDPR, ovšem způsobů, jak ji zvládnout, je více...

1) ...poradíte si s GDPR sami

Využijete školení, materiály, instrukce a metodické pokyny k zvládnutí celé problematiky vlastními silami. Je to nejlevnější způsob, a pokud problematice ochrany osobních dat dostatečně rozumíte, je to ideální řešení.

2) ...spojíte se se s dalšími obcemi/městy/příspěvkovými organizacemi

Ideální řešení např. v rámci mikroregionů, dobrovolných svazků obcí aj.

Pokud například ORP zajistí DPO, který pomůže s analýzou a implementací a „nasdílí“ ho s dalšími obcemi a jejich PO, dojde k významné finanční úspoře a ke zjednodušení procesu.

3) ...najmete si společnost, která za Vás problematiku „vyřeší“

Naše školení a metodika Vám pomůže rozpoznat, kdo Vám chce opravdu pomoci a kdo na Vás chce jen „vydělat“. Zároveň Vám můžeme poskytnout vodítko k určení opodstatněné ceny za takové služby. Je však nutné s externí společností intenzivně spolupracovat a poskytovat veškeré údaje. Vy znáte svoji organizaci nejlépe.

4) ...nebudete dělat nic

Nezbývá než připomenout, že statutární zástupci jsou odpovědní za dodržování zákonů a nařízení.

GDPR a jak začít?



- Pozor na obhájení příliš nákladných změn a rozsáhlých investic při implementaci GDPR
 - Zákon 101/2000 Sb. již nyní řeší ochranu osobních údajů poměrně komplexně a pokud je dodržován ...
 - Ochrana osobních údajů vyplývající z nařízení GDPR a související připravované legislativy pro veřejné subjekty a orgány veřejné moci je z více než 90% shodná se stávajícím zákonem 101/2000 Sb.
 - Pokuste se neřešit vyřešené. Sdílejte informace. Využijte vzorové systémové analýzy.

MVČR zadalo systémovou analýzu působnosti obcí (I. až III. stupně).

„Testováno“ bylo asi 15 obcí navržených SMO ČR, SMS ČR a Sdružením tajemníků.

Čekáme na výsledky přislíbené původně na 15. 2. 2018.

Metodická pomoc

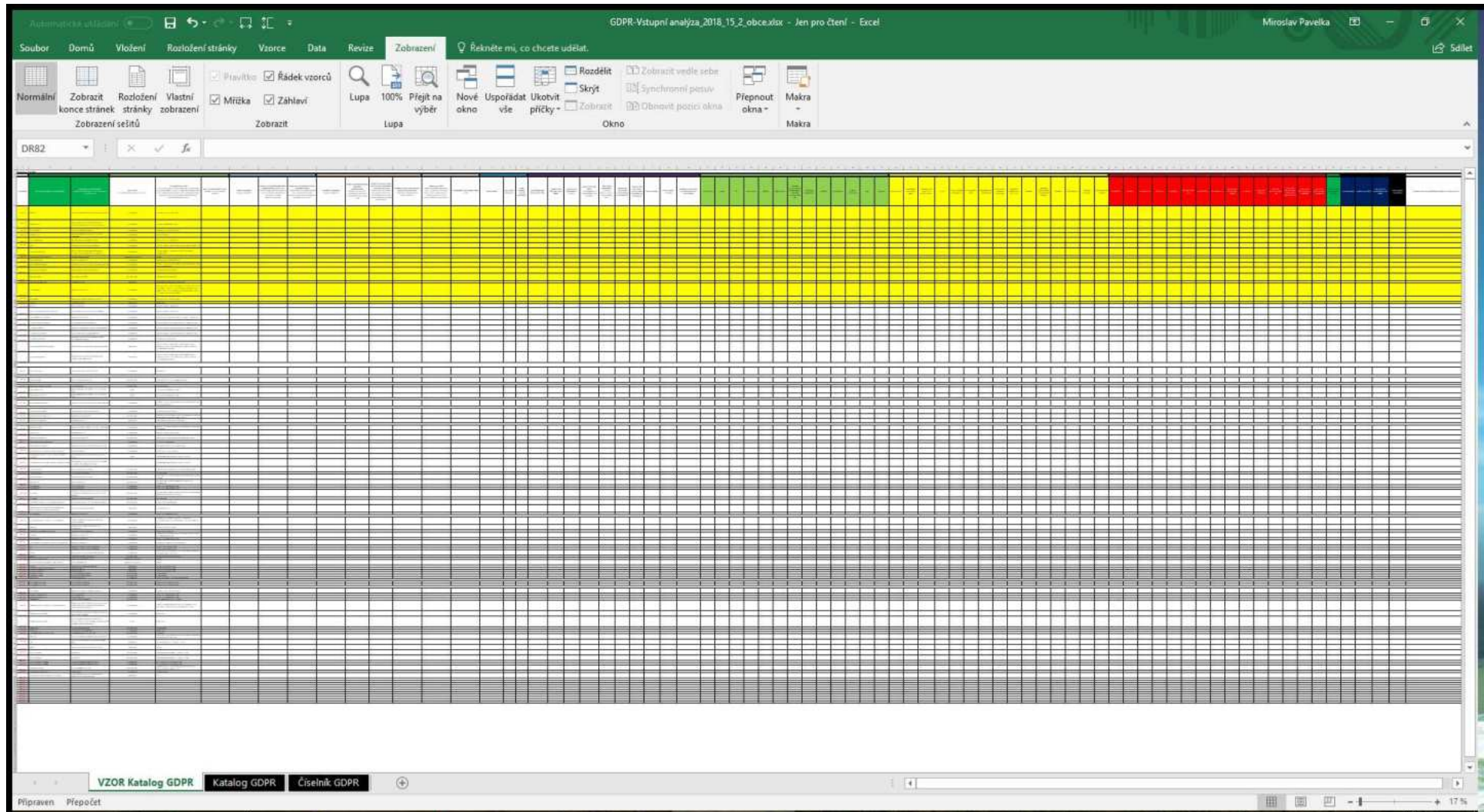


- Příprava na vstupní analýzu
 - jak začít „zkoumat a sledovat“ procesy zpracování osobních dat
 - jak začít „uklízet“ ve své organizaci

- Poskytování informací
 - Zveřejňování...
 - ...„přeložených“ výkladových stanovisek
 - ...doplňků do směrnic
 - ...dodatků ke smlouvám / návrhů vnitřních předpisů
 - ...instrukcí

- Kam to všechno psát?
 - obdržíte od nás tabulku obsahující mnoho předvyplněných vzorů zpracování osobních dat

Tabulka pro analýzu



The image shows a screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet. The title bar indicates the file name is "GDPR-Vstupní analýza_2018_15_2_obce.xlsx" and the user is "Miroslav Pavelka". The ribbon is set to "Zobrazení" (View). The spreadsheet contains a large table with many columns and rows. The top row is highlighted in green. A large block of rows is highlighted in yellow. There are also some rows highlighted in red and blue. The bottom status bar shows "VZOR Katalog GDPR", "Katalog GDPR", and "Číselník GDPR".

Tabulka pro analýzu

The screenshot displays an Excel spreadsheet titled "GDPR-Vstupní analýza_2018_15_2_obce.xlsx" with the "Domů" (Home) ribbon selected. The spreadsheet is a "Katalog GDPR" (GDPR Catalog) with columns for various data points and a status column. The status column contains yellow and green cells, indicating different levels of compliance or risk. The interface shows the Excel ribbon with various tabs like "Soubor", "Domů", "Vložení", "Rozložení stránky", "Vzorce", "Data", "Revize", "Zobrazení", and "Řekněte mi, co chcete udělat". The status column contains yellow and green cells, indicating different levels of compliance or risk. The spreadsheet is a "Katalog GDPR" with columns for various data points and a status column. The status column contains yellow and green cells, indicating different levels of compliance or risk.

Tabulka pro analýzu

Automaticky ukládání | GDPR-Vstupní analýza_2018_15_2_obce.xlsx - Jen pro čtení - Excel | Miroslav Pavelka

Soubor Domů Vložení Rozložení stránky Vzorce Data Revize Zobrazení Rekněte mi, co chcete udělat. | Sdílet

Normální Zobrazit konce stránek Zobrazit sešitů Rozložení stránky Vlastní zobrazení Mřížka Záhříví Lupa 100% Přejít na výběr Nové okno Úspořádat vše Ukotvit příčky Rozdělit Zobrazit vedle sebe Synchronní posuv Přepnout okna Makra

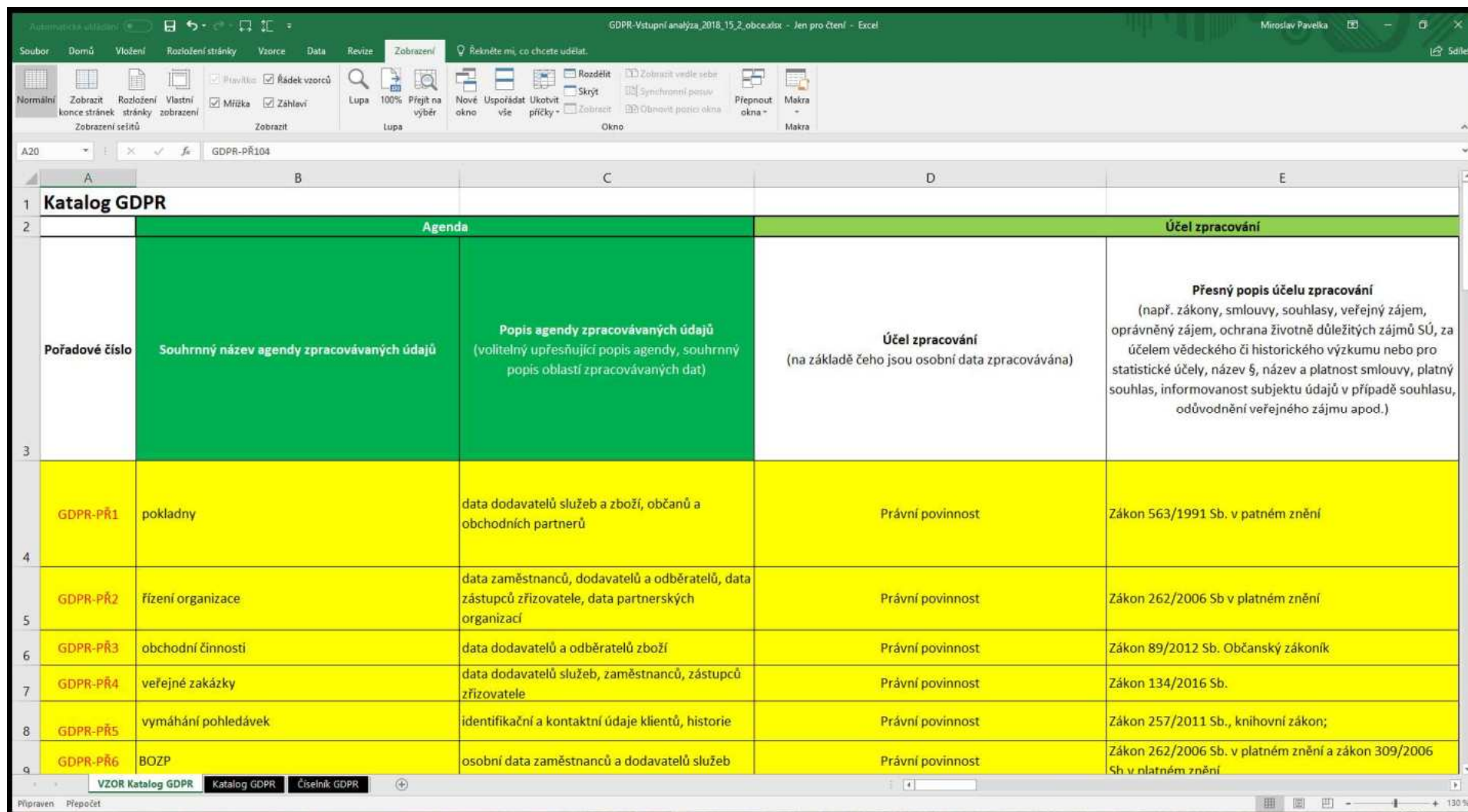
A20 | X ✓ | GDPR-PŘ104

Katalog GDPR								
	Agenda		Účel zpracování			SPRÁVCE osobních údajů		
Pořadové číslo	Souhrnný název agendy zpracovávaných údajů	Popis agendy zpracovávaných údajů (volitelný upřesňující popis agendy, souhrnný popis oblastí zpracovávaných dat)	Účel zpracování (na základě čeho jsou osobní data zpracovávána)	Přesný popis účelu zpracování (např. zákony, smlouvy, souhlasy, veřejný zájem, oprávněný zájem, ochrana životně důležitých zájmů SÚ, za účelem vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely, název š. název a platnost smlouvy, platný souhlas, informovanost subjektu údajů v případě souhlasu, odůvodnění veřejného zájmu apod.)	Oblast zpracovávaných údajů (volitelný popis agendy, např. personalistika, účetnictví)	SPRÁVCE osobních údajů (organizace, společnost)	Osoby správce osobních údajů odpovědné za agendu osobních dat (osoby s právem vkládat do agend nebo právem předávat data zpracovatelům, neuvádět jména, pouze název funkce nebo pseudonymizované údaje)	Osoby správce přístupem do agend (osoby s právem neuvádět jména, pouze funkce nebo pseudonymizované údaje)
GDPR-#Ř1	pokladny	data dodavatelů služeb a zboží, občanů a obchodních partnerů	Právní povinnost	Zákon 563/1991 Sb. v patném znění				
GDPR-#Ř2	řízení organizace	data zaměstnanců, dodavatelů a odběratelů, data zástupců zřizovatele, data partnerských organizací	Právní povinnost	Zákon 262/2006 Sb v platném znění				
GDPR-#Ř3	obchodní činnosti	data dodavatelů a odběratelů zboží	Právní povinnost	Zákon 89/2012 Sb. Občanský zákoník				
GDPR-#Ř4	veřejné zakázky	data dodavatelů služeb, zaměstnanců, zástupců zřizovatele	Právní povinnost	Zákon 134/2016 Sb.				
GDPR-#Ř5	vymáhání pohledávek	identifikační a kontaktní údaje klientů, historie	Právní povinnost	Zákon 257/2011 Sb., knihovní zákon;				
GDPR-#Ř6	BOZP	osobní data zaměstnanců a dodavatelů služeb	Právní povinnost	Zákon 262/2006 Sb. v platném znění a zákon 309/2006 Sb. v platném znění				
GDPR-#Ř7	databáze zaměstnanců	složky zaměstnanců obsahující historii působení v KVK (smlouva, dotazníky, platový výměr, náplň práce...)	Právní povinnost	Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti				
GDPR-#Ř8	databáze uchazečů o zaměstnání	identifikační a kontaktní údaje	Souhlas se zpracováním OÚ	souhlas				
GDPR-#Ř9	docházkový systém	docházka zaměstnanců	Právní povinnost	Zákoník práce - pracovníprávní vztahy				
GDPR-#Ř10	evidence došlé a odelané pošty	osobní data zaměstnanců, občanů, dodavatelů, odběratelů	Právní povinnost	Vyhláška č. 259/2012Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby, Zákon 563/1991 Sb o účetnictví				
GDPR-#Ř11	Evidence dotačních projektů	Evidence osobních údajů pro potřeby dotace EU	Právní povinnost	Pravidla pro příjemce dotačního titulu.				
GDPR-#Ř12	Elektronická pošta	Správa elektronické pošty	Oprávněný zájem	Zajištění komunikace se subjektem				
GDPR-#Ř13	Evidence smluv a objednávek	Vedení evicence smluv	Pinění smlouvy	Osobní údaje nezbytné nutné k uzavření smlouvy NV č. 341/2017 Sb., zákon č. 262/2006 Sb., ZP, zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, zákon č. 592/1992 Sb. o				

VZOR Katalog GDPR | Katalog GDPR | Číselník GDPR

Připraven | Přepočít | 85%

Tabulka pro analýzu



Pořadové číslo	Souhrnný název agendy zpracovávaných údajů	Popis agendy zpracovávaných údajů (volitelný upřesňující popis agendy, souhrnný popis oblastí zpracovávaných dat)	Účel zpracování (na základě čeho jsou osobní data zpracovávána)	Účel zpracování Přesný popis účelu zpracování (např. zákony, smlouvy, souhlasy, veřejný zájem, oprávněný zájem, ochrana životně důležitých zájmů SÚ, za účelem vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely, název §, název a platnost smlouvy, platný souhlas, informovanost subjektu údajů v případě souhlasu, odůvodnění veřejného zájmu apod.)
GDPR-PŘ1	pokladny	data dodavatelů služeb a zboží, občanů a obchodních partnerů	Právní povinnost	Zákon 563/1991 Sb. v patném znění
GDPR-PŘ2	řízení organizace	data zaměstnanců, dodavatelů a odběratelů, data zástupců zřizovatele, data partnerských organizací	Právní povinnost	Zákon 262/2006 Sb v platném znění
GDPR-PŘ3	obchodní činnosti	data dodavatelů a odběratelů zboží	Právní povinnost	Zákon 89/2012 Sb. Občanský zákoník
GDPR-PŘ4	veřejné zakázky	data dodavatelů služeb, zaměstnanců, zástupců zřizovatele	Právní povinnost	Zákon 134/2016 Sb.
GDPR-PŘ5	vymáhání pohledávek	identifikační a kontaktní údaje klientů, historie	Právní povinnost	Zákon 257/2011 Sb., knihovní zákon;
GDPR-PŘ6	BOZP	osobní data zaměstnanců a dodavatelů služeb	Právní povinnost	Zákon 262/2006 Sb. v platném znění a zákon 309/2006 Sb v nlatném znění

Tabulka pro analýzu



	A	B	C	D	E
10	GDPR-PŘ7	databáze zaměstnanců	složky zaměstnanců obsahující historii působení v KVK (smlouva, dotazníky, platový výměr, náplň práce,...)	Právní povinnost	Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti
11	GDPR-PŘ8	databáze uchazečů o zaměstnání	identifikační a kontaktní údaje	Souhlas se zpracováním OÚ	souhlas
12	GDPR-PŘ9	docházkový systém	docházka zaměstnanců	Právní povinnost	Zákoník práce - pracovněprávní vztahy
13	GDPR-PŘ10	evidence došlé a odelané pošty	osobní data zaměstnanců, občanů, dodavatelů, odběratelů	Právní povinnost	Vyhláška č. 259/2012Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby, Zákon 563/1991 Sb o účetnictví
14	GDPR-PŘ11	Evidence dotačních projektů	Evidence osobních údajů pro potřeby dotace EU.	Právní povinnost	Pravidla pro příjemce dotačního titulu.
15	GDPR-PŘ12	Elektronická pošta	Správa elektronické pošty	Oprávněný zájem	Zajištění komunikace se subjektem
16	GDPR-PŘ13	Evidence smluv a objednávek	Vedení evidence smluv	Plnění smlouvy	Osobní údaje nezbytné nutné k uzavření smlouvy
17	GDPR-PŘ14	mzdová agenda	osobní data zaměstnanců	Právní povinnost	NV č. 341/2017 Sb., zákon č. 262/2006 Sb., ZP, zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, zákon č. 592/1992 Sb. o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, zákon č. 589/1992 o pojistném na sociální zabezpečení, zákon č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění,
18	GDPR-PŘ15	správní agenda	evidence smluv (nájemní, majetkové, servisní, ad.)	Právní povinnost	Zákon 89/2012 Sb., občanský zákoník
19	GDPR-PŘ16	Správa IT	Externí správce sítě	Plnění smlouvy	Plnění smlouvy
20	GDPR-PŘ104	BOZP, PO	jména zaměstnanců	Právní povinnost	Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce
21	GDPR-PŘ33	BOZP, Zdravotní dokumentace zaměstnanců	Zdravotní dokumentace zaměstnanců, školení BOZP.	Právní povinnost	Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce
22	GDPR-PŘ100	cestovní pojištění - zahraniční cesty	osobní data zaměstnanců	Právní povinnost	Zákon 89/20012 Sb. občanský zákoník, 262/2006 Sb., zákoník práce
23	GDPR-PŘ100	IS CYGNUS - Dokumentace klienta	Zdravotní a ošetrovatelská péče klientů	Právní povinnost	Zákon 108/2006 Sb. vč prováděcí vyhlášky 505 z r 2006

GDPR - základní informace a pojmy

■ **General Data Protection Regulation**

- Nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, nahrazuje směrnici 95/46/ES.
- Vztahuje se na všechny veřejné subjekty, právnické osoby a fyzické osoby podnikající, které poskytují služby nebo zboží občanům EHP (EU28 + Island, Norsko a Lichtenštejnsko)

GDPR - základní informace a pojmy



Nařízení je přímo účinné...

...tedy pokud „neuděláme“ nic, bude platit bez důležitých úprav.

Návrh zákona o zpracování osobních údajů...

... „musí“ být schválen před účinností nařízení GDPR, byl předán (22.1. 2018) k projednání Legislativní radě vlády

...nahradí zákon o ochraně osobních údajů, je adaptovaný na nařízení GDPR 2016/679 a zčásti implementuje směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/680

(o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů příslušnými orgány za účelem prevence, vyšetřování, odhalování či stíhání trestných činů nebo výkonu trestů, o volném pohybu těchto údajů).

GDPR - základní informace a pojmy



Návrh zákona o zpracování osobních údajů...

...nahradí zákon o ochraně osobních údajů, je adaptovaný na nařízení GDPR 2016/679 a zčásti implementuje směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/680

(o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů příslušnými orgány za účelem prevence, vyšetřování, odhalování či stíhání trestných činů nebo výkonu trestů, o volném pohybu těchto údajů).

Budeme neustále sledovat vývoj legislativy a zveřejňovat konkrétní informace na webu KÚ LK!

Připravíme pro Vás detailnější školení GDPR a eIDAS (předpokládaný termín 3. 4. 2018).

GDPR - základní informace a pojmy

- Celé nařízení je napsáno velmi obecně a dává prostor pro různé výklady ustanovení.
- Pomoci mají vodítka vydávaná pracovní skupinou „WP29“ - Working Party (pracovní skupina podle čl. 29 směrnice 95/46/ES)
- Do dnešního dne však stále nevyšla nebo nebyla přeložena všechna přislíbená výkladová stanoviska a související metodické pokyny ministerstev.
- Proto se proces implementace GDPR neustále vyvíjí a dochází při něm k mnoha nejasnostem.

Definice

OVM / veřejný subjekt



■ VEŘEJNÝ SUBJEKT

GDPR přímo nedefinuje, co znamená „orgán veřejné moci nebo veřejný subjekt“, toto má být dle stanoviska WP29 určeno vnitrostátními právními předpisy. Návrh ZZOÚ uvádí, že veřejné úkoly mohou vykonávat a veřejnou moc uplatňovat nejen orgány veřejné moci a veřejné subjekty, ale také fyzické nebo právnické osoby veřejného nebo soukromého práva, a to v závislosti na vnitrostátní právní úpravě v každém členském státu, v odvětvích jako služby veřejné dopravy, dodávky vody a energie, silniční infrastruktura, veřejnoprávní vysílání a obecní bydlení, nebo disciplinárními orgány pro regulovaná povolání.

Subjekt, který je založen nebo zřízen za zvláštním účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu, má právní subjektivitu, a zároveň je financován převážně (tj. z více než 50 %) státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty, nebo je těmito orgány řízen, nebo je v jeho správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenovaná státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty. Jde zejména o Českou republiku, státní příspěvkovou organizaci, územní samosprávný celek nebo příspěvkovou organizaci, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek, nebo jinou právnickou osobu, pokud byla založena či zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, a je financována převážně některým z výše uvedených subjektů nebo těmito subjekty ovládána nebo tento subjekt jmenuje či volí více než polovinu členů v jejím statutárním, správním, dozorčím či kontrolním orgánu.

GDPR vs. veřejné subjekty a OVM



- výrazně nižší pokuty
- minimální dopad nařízení GDPR při zpracovávání dat v souvislosti s plněním právní povinnosti nebo výkonu pravomoci
 - dálkový přístup pro zveřejňování informací subjektům údajů
 - není nutné posouzení vlivu
 - jednodušší analýza zpracování (ne na jednotlivé procesy, ale na celé agendy)



- povinnost stanovit DPO
- důsledné dodržování nařízení GDPR při plnění povinnosti:
 - zveřejňování údajů na základě zákona 106/1999 Sb.
 - pro vybrané organizace - zveřejňování smluv dle zákona 340/2015 Sb.
 - Důsledné dodržování zákona 499/2004 Sb.
(Zákon o archivnictví a spisové službě)

- Je nutné ověřovat totožnosti subjektů údajů pro některé úkony v základních registrech – zajistí se tak správnost zpracovávaných dat zejména při posuzování žádostí subjektů údajů, zveřejňování smluv, odpovídání na žádosti na základě z.106 nebo elektronických komunikací (např. DS).

„ŠKOLENÍ GDPR PRO OBCE A MĚSTA
V LIBERECKÉM KRAJI“



Základní pojmy GDPR (v adaptaci ZZOÚ)

GDPR - základní informace a pojmy



- **Osobní údaj...**

...je každá informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (subjektu údajů), jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo pomocí tohoto údaje identifikovat

- **Subjekt údajů...**

je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor (jméno, číslo, síťový identifikátor) nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

- **Citlivé osobní údaje...**

... mohou subjekt údajů samy o sobě poškodit ve společnosti, v zaměstnání, ve škole či mohou zapříčinit jeho diskriminaci.

Národnostní, rasový nebo etnický původ, politické postoje, členství v politických stranách či hnutích nebo odborových či zaměstnaneckých organizacích, náboženství a filozofické přesvědčení, údaje o trestné činnosti, zdravotní stav a sexuální život.

(tzv. zvláštní kategorie osobních údajů)...

GDPR - základní informace a pojmy



- **Osobní údaj...**

...je každá informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (subjektu údajů), jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo pomocí tohoto údaje identifikovat

- **Subjekt údajů...**

je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor (jméno, číslo, síťový identifikátor) nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

- **Citlivé osobní údaje...**

... mohou subjekt údajů samy o sobě poškodit ve společnosti, v zaměstnání, ve škole či mohou zapříčinit jeho diskriminaci.

Národnostní, rasový nebo etnický původ, politické postoje, členství v politických stranách či hnutích nebo odborových či zaměstnaneckých organizacích, náboženství a filozofické přesvědčení, údaje o trestné činnosti, zdravotní stav a sexuální život.

(tzv. zvláštní kategorie osobních údajů)...

Zpracování zvláště citlivých osobních údajů



- Citlivé osobní údaje lze zpracovávat v případech, kdy ...
 - ... je zpracování nezbytné pro plnění povinností v oblasti pracovního práva, práva sociálního zabezpečení a sociální ochrany
 - ... byl udělen výslovný souhlas subjektu údajů
 - ... je to nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu (např. v situaci, kdy subjekt není schopen udělit souhlas)
 - ... údaje prokazatelně zveřejnil sám subjekt údajů
 - ... je to ve veřejném zájmu (na základě EU nebo národního práva) nebo v oblasti veřejného zdraví
 - ... je zpracování nutné pro obhájení právních nároků (např. trestní řízení)
 - ... je to nutné pro posouzení pracovní schopnosti zaměstnanců, účely preventivního nebo pracovního lékařství, lékařské diagnostiky, poskytování zdravotní nebo sociální péče
 - ... je to nezbytné pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo statistické účely ve veřejném zájmu

GDPR - základní informace a pojmy



- **Správce osobních údajů**
 - sám nebo společně určuje účely (na základě čeho) a prostředky zpracování (formu)
 - za zpracování primárně zodpovídá
- **Zpracovatel osobních údajů**
 - pro správce zpracovává osobní údaje, buď na základě zákona nebo pověření Správce
- **Zpracování osobních údajů**
 - jakákoli operace (soubor operací) s osobními údaji
shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení
- **Vztah Správce x Zpracovatel**
 - vždy písemná smlouva (i elektronicky uzavřená)
 - pokud je určen zákonem, možno bez smlouvy
 - Správce určuje pravidla, má auditní právo
 - Správce rozhoduje i o případném „Sub-zpracovateli“

Povinnosti Správce osobních údajů



1. **Minimalizace** - zpracovávat pouze osobní údaje nezbytné pro daný účel, v nezbytně nutném rozsahu, přiměřeně a pouze pro nutnou dobu
2. **Přesnost** - zajistit maximální přesnost a aktuálnost zpracovávaných osobních údajů
3. **Bezpečnost** - zajistit údaje před neoprávněným či nezákonným zpracováním a náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením
4. **Dokumentace** - vést záznamy o zpracování a doložit svůj soulad s nařízením a zákony ČR
5. **Data protection by design** - počítat s ochranou osobních údajů již od počátku návrhu praktického řešení jejich zpracování
(může se jednat o technická řešení typu anonymizace, pseudonymizace a rozdělení oblastí s uloženými daty, nebo personální a organizační opatření)
6. **Transparentnost** - plnit informační povinnost vůči subjektu údajů (např. oznamovat úniky osobních dat aj.)
7. **Umožnit subjektu údajů realizovat svá práva** (např. vytvoření kopie zpracovaných osobních údajů, zajistit přenositelnost údajů, omezit zpracování osobních údajů aj.)
8. **Oznámit všem příjemcům osobních údajů informace** - ohledně opravy, výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování
9. **Kontrolovat Zpracovatele**

Povinnosti Zpracovatele osobních údajů



1. **Dodržovat pokyny Správce** - zpracovávat a uchovávat osobní údaje pouze dle doložených pokynů Správce
2. **Postupovat dle smlouvy** - jednat v zásadě pouze v rozsahu písemné smlouvy se Správce
3. **Spolupracovat se správcem** - být Správci nápomocen při dodržování povinností vyplývajících z práv subjektů údajů, provádění posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, vést záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Správce
4. **Součinnost s ÚOOÚ** - poskytnout záznamy na požádání dozorového úřadu
5. **Zajistit mlčenlivost** - zavázat osoby zpracovatele oprávněné zpracovávat osobní údaje Správce k mlčenlivosti
6. **Vzdělávání** – zajistit dostatečné proškolení osob, které zpracovávají osobní údaje
7. **Bezpečnost** – zajistit údaje před neoprávněným či nezákonným zpracováním a náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením

GDPR a práva subjektů údajů



Subjekt údajů je často ve slabším postavení než správce a práva definovaná nařízením GDPR tak vybalancovávají vztah mezi ním a správcem údajů. Pozor na dodržování lhůty pro reakci na podněty subjektů údajů (30 dnů)!

Subjekt údajů má právo:

1. být informován o zpracování jeho osobních údajů
např. zda jsou či nejsou údaje zpracovávány
2. na přístup k osobním údajům
např. informace o účelu zpracování, totožnosti správce, o jeho oprávněných zájmech, o příjemcích osobních údajů, plánované době uložení a zpracování, o příjemcích s přístupem k údajům
3. na opravu (doplnění)
4. na výmaz (být zapomenut)
5. na omezení zpracování (např. pro potřeby vyšetřování)
6. přenositelnost údajů (přenos k jinému správci)
7. vznést námitku
8. nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování

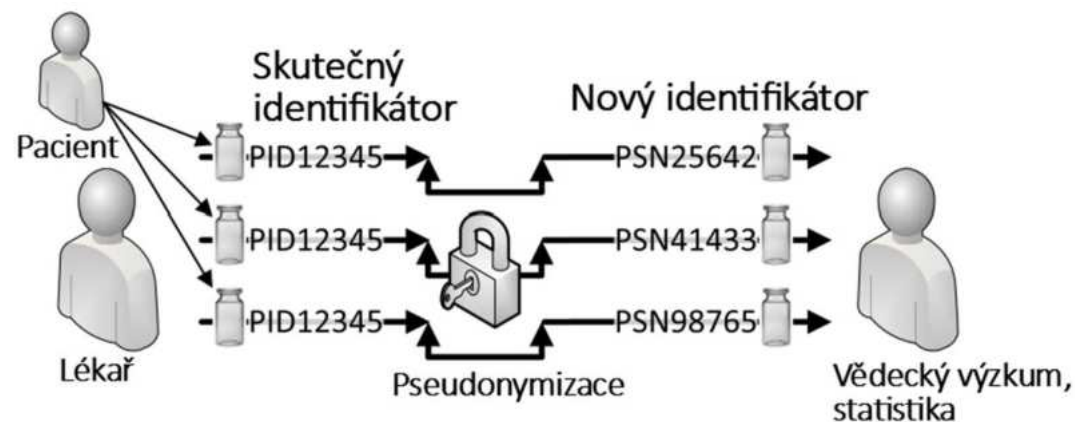
„ŠKOLENÍ GDPR PRO OBCE A MĚSTA
V LIBERECKÉM KRAJI“



Snížení rizika zneužití dat anonymizací a pseudonymizací

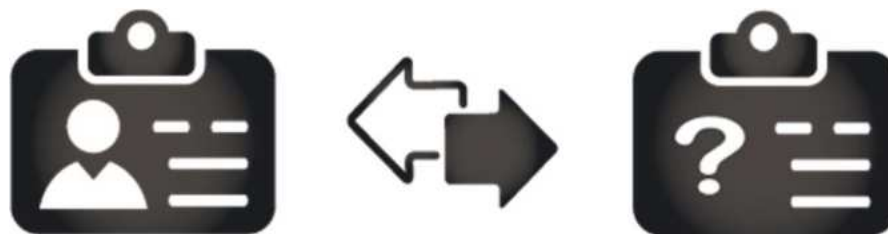
Pseudonymizace

- Zpracování osobních údajů způsobem, že nemohou být bez dodatečných informací přiřazeny konkrétnímu subjektu.



- Dodatečné informace je třeba uchovávat odděleně!
- Je třeba přijmout taková opatření, aby přidělení ke konkrétnímu subjektu může provést jen pověřená osoba!
- I šifrování je určitou formou pseudonymizace !
- Výrazné snížení dopadu na ochranu osobních dat a omezení práv subjektů údajů! Jejich práva jsou podmíněna schopností subjektu identifikovat! (např. oznamovací povinnost v případě bezpečnostního incidentu)

Anonymizace



- Zpracování osobních údajů způsobem, že nemohou být již nikdy přiřazeny konkrétnímu subjektu a jeho identifikaci ani nenapomáhají.
- Vhodné pro statistické účely, výzkum...
- **NUTNÉ** např. pro zveřejňování smluv nebo informací podle zákona 106/1999 Sb. (Zákon o svobodném přístupu k informacím)

Anonymizace

■ Jeden z postupů anonymizace

Anonymizované údaje se zcela překryjí (začerní) nebo odstraní, aby je nebylo možné přečíst. Není-li z textu jednoznačně poznatelný obsah anonymizovaného údaje, připojí se k anonymizovanému údaji charakter anonymizovaného údaje (např. „datum narození“, „rodné číslo“, „adresa“, „číslo účtu“ apod.), a to například formou poznámky vložené do dokumentu. U elektronické verze je nutné dbát na sloučení vrstev a odstranění metadat.

DAROVACÍ SMLOUVA

Bytem: [redacted]
Rodné číslo: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
(dále jen „dárce“)

a

Divadlo Na nebi, příspěvková organizace
Sídlo: Virtuální 1, 110 01 Praha 1
IČ: 00319741
Zastoupená: Ing. Josef Novotný, ředitel email: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
(dále jen „obdarovaný“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
darovací smlouvu
podle §2055 a násl. zákona č. 89/12 Sb., občanského zákoníku

1. Dárce daruje obdarovanému finanční částku ve výši 50 000 Kč a to převodem z účtu dárce na účet obdarovaného.
2. Dárce osobně předá dar obdarovanému nejpozději do 30 dnů od podpisu této smlouvy.
3. Obdarovaný předmět darovací smlouvy přijímá a současně souhlasí se způsobem a lhůtou předání daru.
4. Obdarovaný bere na vědomí možnost odvolání daru z důvodů stanovených platným právním předpisem.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou ze smluvních stran.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze, dne 26.4.2013
[redacted]
dárce

V Praze, dne 26.4.2013
[redacted]
Ing. Josef Novotný
ředitel

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO) je pozice v rámci organizace, v níž působí zaměstnanec nebo externí pracovník jako ochránce osobních údajů klientů, zákazníků, pacientů, zaměstnanců apod. Funguje mj. jako prostředník pro komunikaci mezi subjektem údajů, správcem a dozorovým úřadem.

Problematika pověřence je podrobně popsána v samotném nařízení, nicméně nový návrh ZZOU přesněji definuje požadavky na pověřence včetně mlčenlivosti.

Pověřenci nenesou v případě nedodržování souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů osobní odpovědnost.

Mlčenlivost pověřence a jemu podřízených osob

Návrh zákona v ustanovení § 12 stanovuje zákonnou povinnost mlčenlivosti pověřence pro ochranu osobních údajů, která by se netýkala pouze pověřence, ale i jemu podřízených osob, podílejících se na plnění jeho úkolů. Povinnost mlčenlivosti by trvala i po skončení výkonu činnosti. Zprostit pověřence a jemu podřízené osoby mlčenlivosti by byl oprávněn správce, popř. zpracovatel osobních údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Nařízení vlády č. 399/2017 Sb. doplnilo od 1. 1. 2018 katalog prací o činnosti referenta správy osobních údajů. Sem jsou zařazeny též činnosti pověřence, a to od 10. do 13. platové třídy.

(dle náročnosti zpracování osobních údajů správcem).

Nesmí být v zákonném střetu zájmu.

Všechny veřejné subjekty (včetně veřejných škol) mají povinnost pověřence jmenovat.

Je přímo podřízený řídicím pracovníkům organizace (starostovi, místostarostovi, tajemníkovi...)

Pověřence je možné sdílet v rámci více úřadů / organizací, musí být však snadno dosažitelný.

Metodika MVČR:

<http://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-cinnosti-obci-k-organizacne-technickemu-zabezpeceni-funkce-poverence-pro-ochranu-osobnich-udaju-podle-obecneho-narizeni-o-ochrane-osobnich-udaju-v-podminkach-obci.aspx>

Aplikace GDPR pro mobilní telefony



Explore GDPR

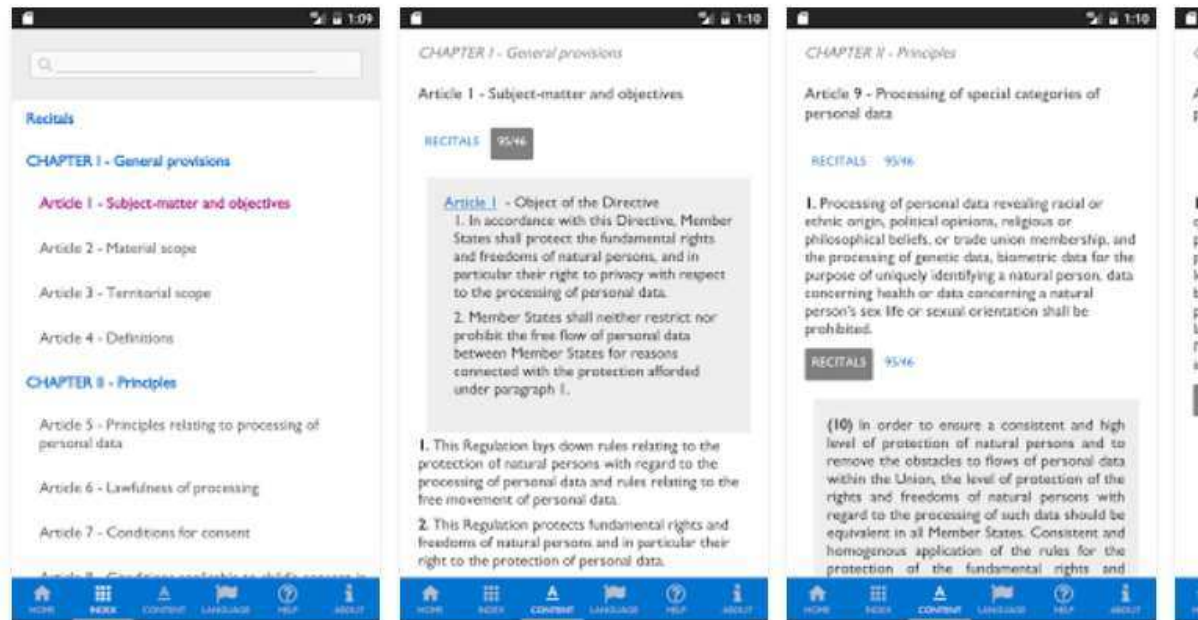
DLA Piper UK LLP Byznys

★★★★★ 25

1 PEGI 3

➤ Přidat do seznamu přání

Nainstalovat



„ŠKOLENÍ GDPR PRO OBCE A MĚSTA
V LIBERECKÉM KRAJI“



Účely zpracování osobních dat

GDPR – právní důvody zpracování dat



- Základním předpokladem pro LEGÁLNÍ zpracování osobních dat je PRÁVNÍ DŮVOD!
- Data se zpracovávají pro různé účely a pro každý tento účel musí být zřejmý právní základ.

Účely zpracování:

1. SOUHLAS
2. PLNĚNÍ SMLOUVY
3. PRÁVNÍ POVINNOST
4. OPRÁVNĚNÝ ZÁJEM
5. VEŘEJNÝ ZÁJEM
6. ŽIVOTNĚ DŮLEŽITÝ ZÁJEM
7. ZVLÁŠTNÍ PRÁVNÍ DŮVOD PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ VEŘEJNOU SPRÁVOU

GDPR – právní důvody zpracování dat



▪ SOUHLAS

Dle nařízení GDPR může souhlas udělit subjekt údajů starší 16 let.

Dle návrhu české legislativy je to **13 let!** (může ještě dojít ke změně)

Souhlasem se rozumí **svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný** projev vůle.

Může být učiněn písemně, elektronicky i ústně.

POZOR!

Souhlas se snažte využívat jen v nouzi. Poskytnutí služby veřejným subjektem nesmí být podmíněno udělením souhlasu.

„Vyžadujte ho pouze pro údaje, které chcete, ale nepotřebujete!“

Souhlas lze kdykoliv odvolat, proto je nutné vést záznamy o činnosti a být připravený na případný výmaz.

Za osoby mladší 13 let je nutné vyžadovat souhlasy zákonných zástupců.



Neudělení souhlasu nesmí mít pro subjekt žádný dopad (neposkytnutí služby, znevýhodnění aj.)

GDPR – právní důvody zpracování dat

- **PLNĚNÍ SMLOUVY**

Je možné zpracovávat osobní data nezbytná pro plnění smlouvy nebo pro přípravu smlouvy, pokud je to na žádost klienta (subjektu údajů).

Např.: dodávky zásilek, služeb, fakturace, komunikace s klientem.

Nevztahuje se na marketing a vyhledávání potenciálních klientů!

Právní titul zaniká s ukončením smlouvy!

Neznamená to nutně, že musí být smazána všechna data. Pro některá může být použitelný jiný právní titul, další zpracování může být i oprávněným zájmem.



GDPR – právní důvody zpracování dat



▪ PRÁVNÍ POVINNOST

Tento účel použijeme, pokud je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Velmi častý účel zpracování pro veřejné subjekty a orgány veřejné moci!

*Např.: Zákon o obcích č. 128/2000 Sb.
Občanský zákoník č. 89/2012 Sb.
Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb.
Zákoník práce č. 262/2006 Sb.*

Zákon o obcích, § 13, odstavec 2

Státní orgány a orgány kraje poskytují obci na požádání bezplatně údaje a informace pro výkon její působnosti. Tuto povinnost mají i obce vůči státním orgánům a orgánům kraje. Ochrana údajů a utajovaných informací podle zvláštních právních předpisů zůstává nedotčena.



GDPR – právní důvody zpracování dat

▪ OPRÁVNĚNÝ ZÁJEM

Oprávněné zájmy správce, včetně správce, jemuž mohou být osobní údaje poskytnuty, se mohou stát právním základem zpracování za předpokladu, že nepřevažují zájmy subjektu údajů.

Např.: zpracování osobních údajů nezbytně nutné pro účely zamezení podvodům, krádežím, vyzrazení tajemství, ochrany majetku (kamerové systémy), logování přístupů

Široký právní základ s jistou mírou rizika

POZOR!

Proti zpracování lze vznést námitku na základě osobní situace subjektu údajů. Při námitce je třeba omezit zpracování a při vyhovění námitce (negativní výsledek testu přiměřenosti) údaje smazat.



GDPR – právní důvody zpracování dat

■ VEŘEJNÝ ZÁJEM

- zpracování nezbytné k plnění úkolů ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci
- základ by měl být v právu členského státu nebo EU
- aplikovatelný zejména ve veřejné a státní správě
(např. vláda, ministerstva, samospráva, složky integrovaného záchranného systému aj.)

Zákon o obcích 128/2000 Sb.- § 2, odstavec 2

Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů; při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem.



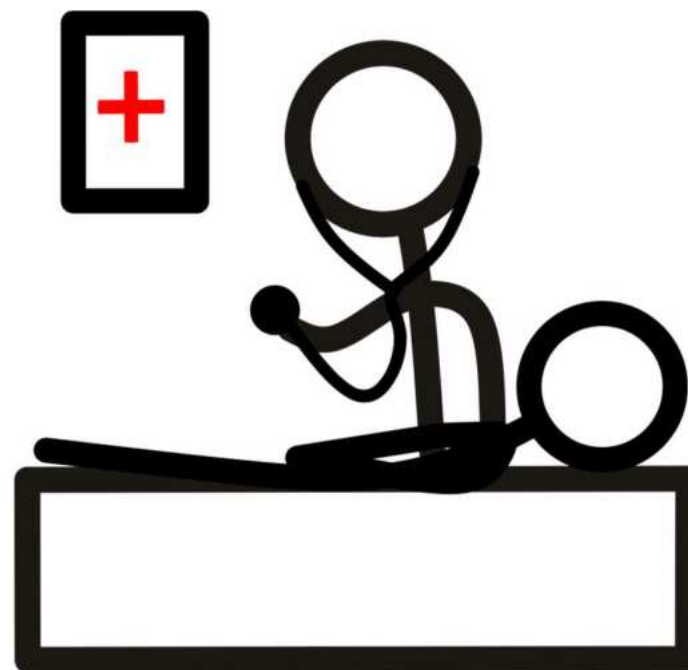
GDPR – právní důvody zpracování dat

▪ ŽIVOTNĚ DŮLEŽITÝ ZÁJEM

Zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby.

Příklady:

- 1) Pokud je nutné zpracovat osobní údaje za účelem předcházení vzniku ohrožení a újmy na životě subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby v případech, kdy osoba není schopna udělit souhlas se zpracováním.
- 2) Došlo k přírodní katastrofě a je nutné zpracování osobních údajů pro účely snížení dopadu škod a dalšího ohrožení zdraví a života osob.



GDPR – vstupní a rozdílová analýza



■ Co to je ???

Není to nic jiného, než že...

...zjistím, co nyní zpracovávám a jak.

...sepíši si, co bych měl zpracovávat a jak.

...porovnáám tyto analýzy a případný vzniklý rozdíl, tedy „mezeru“ (GAP), popíši / analyzuji.

Registr obyvatel / osobní údaje



Dle § 149a zákona o obcích, mohou orgány obce, Krajský úřad a Ministerstvo vnitra využívat velké množství údajů základního registru obyvatel pro výkon působnosti.

Např.:

- jméno
- příjmení
- rodné příjmení
- adresa místa pobytu
- datum, místo, okres, stát narození/úmrť
- státní občanství
- datum narození
- pohlaví
- rodné číslo
- adresa trvalého pobytu, vč. předchozích adres a doručovací adresy
- počátek/ukončení trvalého pobytu
- omezení svéprávnosti, jméno, popřípadě jména, příjmení a rodné číslo opatrovníka
- jméno, popřípadě jména, příjmení a rodné číslo otce, matky, popřípadě jiného zákonného zástupce
- rodinný stav, datum, místo uzavření manželství, datum nabytí právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení manželství za neplatné/neexistující, o zániku aj.
- datum a místo vzniku registrovaného partnerství, případně zániku aj.
- jméno, popřípadě jména, příjmení a rodné číslo manžela nebo registrovaného partnera;
- datum, místo úmrť

GDPR – bezpečnostní událost



- Událost, která může způsobit narušení bezpečnosti informací v informačních systémech nebo narušení bezpečnosti služeb a sítí elektronických komunikací.
- Tato událost se nemusí oznamovat dozorovému úřadu ani subjektům údajů, pokud byla předem přijata taková opatření, že bezpečnostní událost nepředstavuje ani potenciální riziko zneužití dat (např. zabezpečení šifrováním).

GDPR – bezpečnostní incident



- Porušení zabezpečení / únik dat - náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, změna nebo neoprávněné poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních dat.

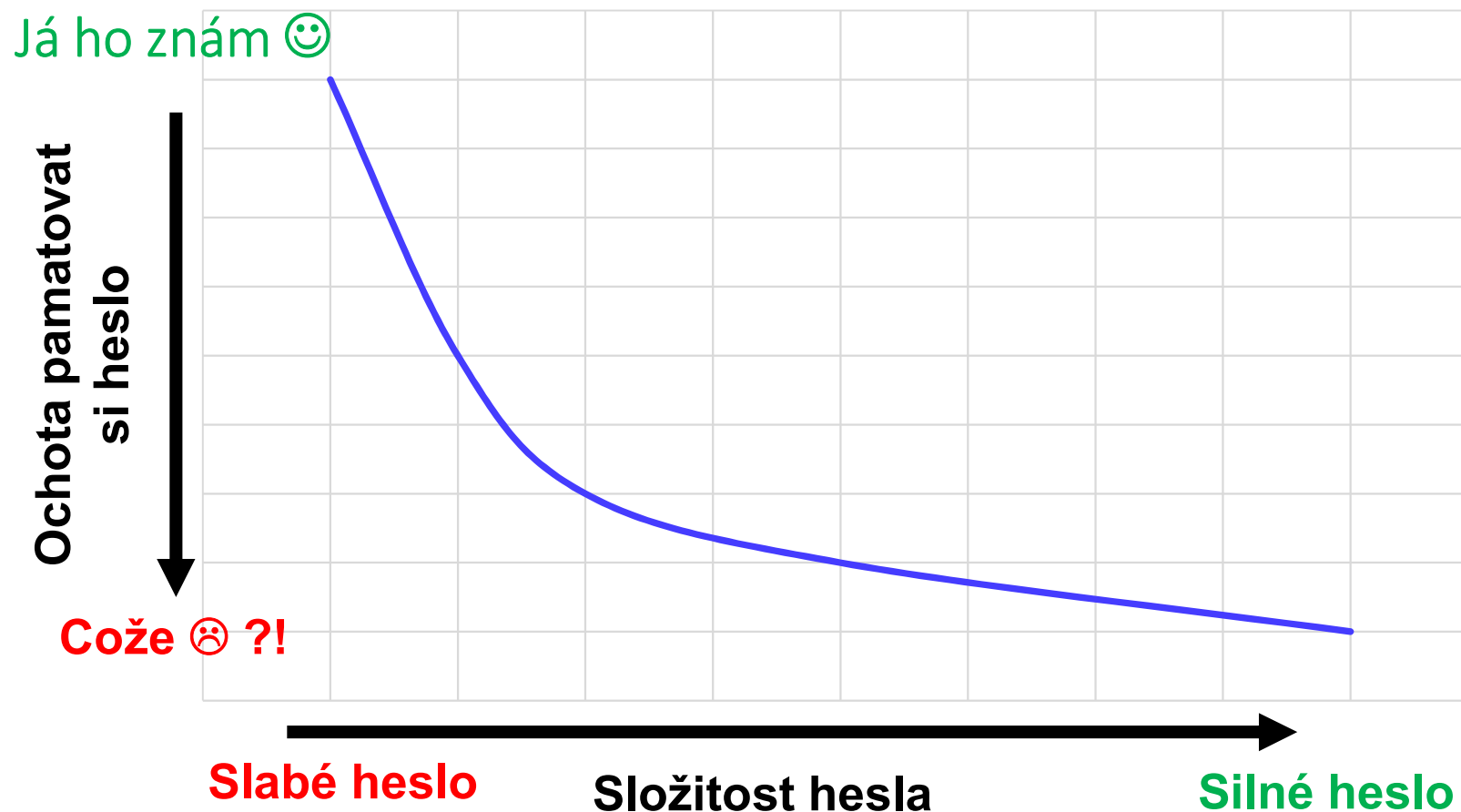
Proces oznamování řídí DPO, pokud je stanoven.

- Správce osobních údajů má povinnost ohlašovat dozorovému úřadu či oznamovat subjektu údajů tzv. případy porušení zabezpečení osobních údajů!
- Správce musí oznámení učinit (pokud možno) do 72 hodin. Pokud není možné ohlášení učinit ve této lhůtě, musí to správce zdůvodnit!

- Je nezbytné dodržovat alespoň elementární prvky bezpečnosti a...
 - ...nesdělovat si hesla.
(neřešit to tím, že není co sdělovat, tedy žádná hesla)
 - ...mít nastavená adekvátní hesla.
(kompromis mezi jednoduchým a zbytečně složitým a často se měnícím heslem)
 - ...starat se o výpočetní techniku.
(antiviry, bezpečnostní aktualizace, pravidla pro práci s výpočetní technikou aj.)
 - ...starat se o počítačovou síť.
(zabezpečení Wi-Fi, kvalitní firewall s logováním provozu sítě)
 - ...zabezpečit listinou podobu osobních dat.
(přístup do archivu, fyzická bezpečnost obecních úřadů, elektronické zabezpečovací systémy, uzamykatelné skříně aj.)

Hesla

- Je třeba zvolit rozumný kompromis mezi složitostí hesla, frekvencí změny a ochoty uživatelů si hesla pamatovat !!!



Hesla

- Máte hodně hesel?

Požádejte o instalaci SW na správu hesel!

Například:



KeepPass

<https://keepass.info>
(bezplatný nástroj)

Přenesená zodpovědnost při dodržování ochrany osobních údajů



Je vhodné vyvážit zodpovědnost statutárního zástupce za dodržování nařízení GDPR a odpovídajícím způsobem zodpovědnost zaměstnanců a spolupracovníků podílejících se na zpracování osobních údajů.

1. Uvést povinnost mlčenlivosti a dodržování nařízení GDPR a ZZOU
 - a) jako dodatek pracovní smlouvy
nebo
 - b) do pracovní náplně do obecných povinností

2. Do oblastí povinností zaměstnanců uvést povinnost zachování zvláštní mlčenlivosti o zpracovávaných osobních údajích podle nařízení GDPR a ZZOU
 - a) v organizačním řádu
nebo
 - b) v pracovní řádu

Harmonogram 1



TERMÍN	ÚKOL
do 19. 2.	Zveřejníme podklady pro vstupní analýzu GDPR (tabulka + návod na vyplnění).
do 16. 3. 2018	Zveřejníme konkrétnější metodické pokyny vztažené přímo na fungování obecních a městských úřadů.
	Zveřejníme konkrétní vzorové vstupní analýzy GDPR pro vybrané příspěvkové organizace obcí (např. školy a školky).
do 29. 3. 2018	Připravíme vzory dodatků k pracovním smlouvám a vzorové zpracovatelské smlouvy.
	Připravíme podklady pro školení zaměstnanců.
	Připravíme vzory interních směrnic.
3. 4. 2018	2. školení GDPR na KÚ LK pro jednoho zástupce z města nebo obce (osobu zodpovědnou za implementaci povinností plynoucích z GDPR).
průběžně	Budeme zveřejňovat výkladová stanoviska a konkrétní metodické materiály.

Harmonogram 2

TERMÍN	ÚKOL
do 24. 5. 2018	Zajistit revidované smlouvy, dodatky do smluv.
	Nahlásit na ÚOOÚ Pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO).
	Upravit interní předpisy, směrnice a nařízení.
	Proškolit zaměstnance.
	Upravit informace na www stránkách (kontaktní formulář pro subjekty, informace o DPO aj.).
	Připravit klíčové pracovníky na případné dotazy a námítky subjektů údajů.
do 19. 9. 2018 a 29. 9. 2018	Zajistit soulad s dalšími povinnostmi plynoucími z nařízením eIDAS.

„ŠKOLENÍ GDPR PRO OBCE A MĚSTA
V LIBERECKÉM KRAJI“



Další nařízení EU a zákony ČR ve vztahu k GDPR

ePRIVACY a vazba na GDPR

- ePrivacy - Nařízení o respektování soukromého života a ochrany osobních údajů v elektronických komunikacích
- Zavádí právo subjektu údajů na odsouhlasení, zda o něm mohou poskytovatelé shromažďovat data – vztahuje se i na právnické osoby!
 - Plánovaná účinnost ePrivacy byla ke dni účinnosti GDPR, nebude však dodržena. Účinnost nařízení bude pravděpodobně ke konci roku 2018.
 - V oblasti elektronických komunikací rozšiřuje plošně ochranu a zpracovávání údajů i na právnické osoby. V kombinaci s GDPR ukládá povinnosti přísného dodržování pravidel zejména při provozu webových služeb, IoT (internet věcí).
 - Dotkne se telekomunikací, datových sítí, online služeb a zpracování cookies. Ovlivní i bezpečnost komunikace přes aplikace Skype, Facebook, Viber, WhatsApp aj.

ePRIVACY a vazba na GDPR

- Pozor na provoz a zejména zabezpečení online služeb!
- Pozor na kvalitní smlouvy s poskytovateli služeb!
- Pozor na proškolení zaměstnanců a zavedení jasných směrnic a nařízení!

ePRIVACY je ekvivalentem listovního tajemství, ale v elektronickém světě!

ePRIVACY a vazba na GDPR

- Pozor na monitoring elektronické komunikace pomocí technických prostředků!
- Pozor na sledování návštěvníků webových stránek!
- Již nebude možná jen informace např. o vyhodnocování cookies...



Jak se bránit proti sledování dnes?



www.ghostery.com

The screenshot shows the iDNES.cz website interface. The browser address bar displays "Zprávy iDNES.cz - Přehled" and "Zabezpečeno | https://zpravy.idnes.cz". The page header includes the iDNES.cz logo, the date "Úterý 30. ledna 2018", and a user profile icon. A navigation menu lists various categories: Zprávy, Volby, Kraje, Sport, Kultura, Eko, Bydlení, Tchnet, Ona, Revue, Auto, and Další. A secondary menu highlights "Domáci", "Zahraniční", "Krimi", "Kultura", "Názory", "Rozstřel", "Prezidentské volby", "100 pohledů", "Speciály", and "Očima čtenářů". The main article headline reads "Na platy učitelů chci dát 40 miliard, říká ministr školství Plaga", accompanied by a photo of Petr Plaga. A large banner for "PREZIDENTSKÉ VOLBY 2018 KONEČNÉ VÝSLEDKY" is visible. At the bottom, a "7 Trackers" cookie consent banner lists various tracking services like Adform, BBelements, Etarget, Gemius, Google Analytics, Google Tag Manager, and Imedia. The browser status bar at the bottom left shows "Čekání na zpravy.idnes.cz..."

Jak se bránit proti sledování dnes?



GHOSTERY®

www.ghostery.com

The screenshot displays the Ghostery browser extension interface. On the left, a circular progress indicator shows 7 trackers for the website zpravy.idnes.cz, with 7 blocked. Below this, there are three icons representing protection status and three buttons: 'Trust Site', 'Restrict Site', and 'Pause'. The main panel on the right is titled 'TRACKERS' and lists two categories: 'Advertising' (5 trackers, 5 blocked) and 'Essential' (1 tracker, 1 blocked). The 'Advertising' category includes Gemius, Adform, AdOcean, BBelements, and Imedia. The 'Essential' category includes Google Tag Manager. Each tracker has a red 'X' icon to block it. At the bottom, there are icons for 'List View' and various protection settings.

eIDAS a vazba na GDPR

- eIDAS - Nařízení (č. 910/2014) Evropského parlamentu a Rady o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu
- Adaptační zákon - č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
- **Zavádí přísnější pravidla pro veřejné subjekty.**
- Nutné ovládat autorizovanou konverzi listinné a elektronické verze dokumentů.
- Při poskytování online služeb je nutné zajistit autentizaci webu! ([https](https://) / platný certifikát)
- Pozor – v září 2018 končí dvě přechodná období plynoucí z nařízení eIDAS a zákona 297/2016 Sb. a je nutné plnit nové povinnosti!

- 19. září a 29. září 2018 končí dvě přechodná období plynoucí z nařízení eIDAS a zákona 297/2016 Sb.

Dnes postačí k el. komunikaci veřejných subjektů pouze kvalifikovaný certifikát.

Od 19. 9. 2018 je nutné používat kvalifikovaný podpis.

Kvalifikovaný certifikát + kvalifikovaný prostředek = kvalifikovaný podpis

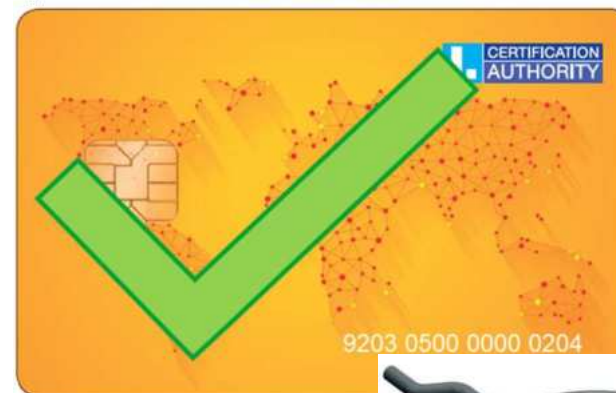
Kvalifikovaný prostředek je např. certifikovaná čipová karta nebo USB token.



Token iKEY4000



TokenME od České Pošty



Čipová karta
Starcos (I.CA)



- 19. září a 29. září 2018 končí dvě přechodná období plynoucí z nařízení eIDAS a zákona 297/2016 Sb.

Od 29. 9. 2018 je povinné vzájemné uznávání eID (v celé EU)

Blíží se termín bezplatného vydávání elektronických občanských průkazů v souladu s eIDAS.



- Doporučujeme zpracovat metodiku pro práci s certifikáty, vypravování elektronických dokumentů, ověřování podpisů aj.

Je nutné ...

...opatřovat dokumenty časovým razítkem.

...ověřovat pravost certifikátů pocházejících ze zemí EU.

...plnit mnoho dalších povinností!

(používání časových razítek, správné ukládání elektronických dokumentů při zachování legislativní platnosti a důvěryhodnosti)

...provádět správně konverzi na žádost a konverzi z moci úřední.

(u konverze na žádost z elektronické verze dokumentu na listinou bez časového razítka dodržovat lhůtu 24h pro ověření revokace certifikátu)

...zpracovat metodiku příjmu přenosných médií pro konverzi na žádost

(akceptace a kontrola flashdisků, CD/DVD, e-mail)




eIDAS, ePRIVACY, GDPR

eIDAS + GDPR + ePRIVACY =



- Připravujeme další školení na 3. 4. 2018, kde budeme celou problematiku řešit podrobněji.

- Vazba nové legislativy na pracoviště Czechpoint 
- konkrétní příklady zpracování a řešení jednotlivých agend
- bezpečnost IT, metodika pro hesla, pravidla a směrnice pro práci s výpočetní technikou
- metodika zálohování
- fyzické zabezpečení serveroven a archivů
- firewally, logování
- práce s certifikáty, časová razítka, ověřování důvěryhodnosti dokumentů
- spisová služba a archivace
- zpracování vašich námětů a dotazů



Spisová služba



- **Důrazně doporučujeme vedení elektronické spisové služby!**
(zejména v souvislosti s nařízením eIDAS)
- Spisová služba je definována zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Při vedení spisové služby v písemné, elektronické i hybridní podobě je nutné dodržovat nařízení GDPR, dále ZZOÚ po jeho schválení a nařízení eIDAS.
- Z důvodu zachování právní váhy dokumentu je nezbytné provádět správným způsobem autorizovanou konverzi dokumentů i ve vazbě na původce dokumentu.
- Je nutné ověřovat subjekt (ztotožňovat) při elektronické komunikaci přes základní registry.
- Povinnost využít datovou schránku, pokud ji má subjekt zřízenou.
- Pozor na povinnost ukládání dokumentů ve strojově čitelném formátu.

Přístup k hostované službě Libereckého kraje můžete konzultovat:

Ing. Foktová Petra

petra.foktova@kraj-lbc.cz

garant hostované spisové služby

Zveřejnění smlouvy v souladu s GDPR



- **Pozor na způsob zveřejňování dokumentů**

Při zveřejňování smluv dle zákona č. 134/2016 Sb. (Zákon o zadávání veřejných zakázek) je třeba postupovat v souladu s pravidly pro zveřejňování informací dle zákona 106/1999 Sb.

Pozor na uveřejňování dalších osobních údajů !!!

Nelze uveřejňovat faktury, e-mailové adresy, telefonní čísla a podpisy !!!

Pokud bude smlouva zveřejněna v registru smluv, nemusí již být zveřejněna na profilu zadavatele, nicméně musí být ve strojově čitelném formátu.

Při uveřejňování v registru smluv je vhodné prostudovat **Metodický návod k aplikaci zákona o registru smluv - 1.6i** ze dne 27. listopadu 2017 (stránky MVČR).

(<http://www.mvcr.cz/soubor/metodicky-navod-k-aplikaci-zakona-o-registru-smluv-jez-slouzi-k-zakladni-orientaci-v-problematice-a-prinasi-zakladni-odpovedi-na-casto-kladene-dotazy.aspx>)

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím



- V případně zamítnutí žádosti evidovat žadatele (dle správního řádu)
- Důkladně prověřit oprávněnost žádosti subjektu
- Pozor na poskytování informací v neanonymizované podobě
- Dodržovat oznamovací povinnost
- Dbát na transparentní jednání se subjektem a zveřejňovat jen nezbytné údaje – opět ve vazbě na GDPR

AML a povinné osoby (Anti-Money-Laundering)



- Povinné osoby mohou předávat osobní údaje pro splnění jejich povinností dané zákonem AML – předávání těchto dat je upraveno adaptačním zákonem a je z ochrany osobních údajů dané nařízením GDPR vyňato!

Spolupráce, školení



- Pokud by s námi chtěl někdo sdílet informace a spolupracovat při tvorbě metodických postupů na problematiku GDPR, eIDAS a ePRIVACY pro obce a města, napište prosím našemu Pověřenci pro ochranu osobních údajů na adresu: dpo@kraj-lbc.cz
- Pokud se budete chtít zúčastnit druhého školení na KÚ LK 3. 4. 2018, stanovte si za svůj úřad jednu osobu zodpovědnou za implementaci GDPR, eIDAS a ePRIVACY a registrujte ji na toto školení zasláním požadavku na adresu dpo@kraj-lbc.cz nejdéle do 16. 3. 2018. Počet míst je omezen.

Připravte se na své...

... zaměstnance

... spoluobčany

... úředníky ☺

Poučte své kolegy, spolupracovníky, podřízené, že je důležité vyhodnocovat potenciální problémy či hrozby a včas je konzultovat!

Praktické informace



- Zrušení registrační povinnosti správců osobních údajů
 - Například zřízení kamerového systému
- Délka platnosti souhlasu
 - Pro účely, pro které je souhlas aplikovatelný, jde o svobodný a odvolatelný projev vůle, může tak být udělen i na dobu neurčitou.
- Účty uživatelů v systémech
 - Nikdy nemazat, ale blokovat!
- Fotografování
 - V případě zveřejňování fotografií z různých akcí nejde o souhlas se zpracováním osobních údajů podle zákona o ochraně osobních údajů, ale o svolení k zachycení a šíření podoby člověka podle § 84 – § 90 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Podle § 89 se podobizna nebo zvukový či obrazový záznam mohou bez svolení člověka také poříditi nebo použít přiměřeným způsobem též k vědeckému nebo uměleckému účelu a pro tiskové, rozhlasové, televizní nebo obdobné zpravodajství.

„ŠKOLENÍ GDPR PRO OBCE A MĚSTA
V LIBERECKÉM KRAJI“



Děkuji za pozornost!

Miroslav Pavelka